



Curso: EL RELOJ PRODUCTIVO, TÉCNICAS PARA EXPRIMIR EL TIEMPO

22 y 29 de noviembre de 2011

Fecha límite de inscripción: 15 de noviembre de 2011

El tiempo es el **bien más valioso** que tenemos. «Gestionar» el tiempo significa dominar nuestro propio tiempo y no dejar que nos domine.

Todos los verdaderos "triunfadores" tienen una cosa en común: En algún momento de su vida se han sentado a pensar a fondo sobre cómo emplear y aprovechar su personal capital-tiempo.

OBJETIVO DEL CURSO

Aprender a **establecer un sistema personal de organización del tiempo** que incremente nuestra eficacia y satisfacción.

- Proporcionar herramientas para el manejo personal del directivo, jefe o colaborador de este tiempo para **incrementar** su capacidad de **autonomía** y llegar a la autogestión.
- Mentalizar a los participantes sobre la importancia de **priorizar** los resultados y evitar la ineficacia por exceso de actividad.
- Dotar de herramientas para la **mejora en la gestión del tiempo**.
- Conocer **criterios de organización** que mejoren el planteamiento y alcance de objetivos.

DIRIGIDO A:

Profesionales que durante su actividad laboral desean desarrollar y potenciar sus técnicas de organización del tiempo para mejorar sus resultados.

REQUISITOS DE ACCESO

Cumplimentar la información requerida.

DURACIÓN, FECHAS Y HORARIO

Duración: 8 horas presenciales

Calendario y horario: martes 22 y 29 de noviembre de 2011 de 17:00 a 21:00 hrs.

Nº PLAZAS

15 plazas

PROGRAMA

1. El valor del tiempo
2. El desarrollo personal y profesional
3. ¿Por qué no gestionamos bien nuestro tiempo?
4. ¿Cuál es nuestra actitud?
5. Los condicionamientos mentales
6. El ABC de la gestión del tiempo
 - a. Identificar y analizar QUÉ hago y CÓMO lo hago
 - b. Clasificar las actividades y la dedicación a las mismas
 - c. Precisar acciones de cambio
 - d. Hacer seguimiento y medir progresos y resultados
7. El cambio de hábitos

METODOLOGÍA

La metodología docente utilizada combina necesariamente, el desarrollo de nociones teóricas básicas con el análisis de la práctica. Ello implica combinar la exposición del profesor, con la participación del alumno en la resolución de casos prácticos, que ponen de manifiesto, el aprovechamiento y asimilación de conceptos

MATERIAL PEDAGÓGICO

Se entregará a los asistentes en soporte electrónico el material docente estipulado por el profesor, junto con el calendario del curso, los horarios, la relación de alumnos y las normas de funcionamiento académico.

TÍTULO

Los asistentes al curso recibirán un diploma de la Fundación Valenciaport.

PRECIO

El precio del curso es de 155€.

Las empresas podrán bonificarse hasta un 67% a través de los créditos a la formación por la Fundación Tripartita.

PROFESORADO

Santiago Pérez-Castillo:
Ingeniero Industrial. *Interim Manager.*



22 y 29 de noviembre de 2011

LUGAR DE REALIZACIÓN

Aula Neptuno

Fundación Valenciaport
Sede APV - Fase III
Avda. del Muelle del Turia, s/n
46024 Valencia

KNOW HOW DE LA FUNDACIÓN VALENCIAPORT

La **Fundación Valenciaport**, es una entidad docente vinculada al Puerto de Valencia con **más de 19 años de experiencia** en la formación de los recursos humanos de las empresas vinculadas al negocio portuario, del transporte, la logística y el comercio exterior. La Fundación Valenciaport imparte formación especializada en gestión de empresas, logística, puertos y transporte a todos los niveles y, tanto en el ámbito nacional como internacional.

La Fundación Valenciaport aporta **Instructores de reconocido prestigio**, con habilidad docente, capacidad de comunicación a alto nivel.

MÁS INFORMACIÓN

A/A: Sra. Mar Monzó Granel
mmonzo@fundacion.valenciaport.com

Telf.: (+34) 96 393 94 00

Fax: (+34) 96 393 94 09